

## PROGRAMME DE FORMATION – CSE : ORGANISER LES ÉLECTIONS PROFESSIONNELLES

### Objectifs pédagogiques :

- Comprendre la réglementation applicable aux élections professionnelles
- Maîtriser les différentes étapes des élections professionnelles
- Savoir mettre en place et organiser le processus électoral
- Prévenir et gérer un contentieux électoral

### Prérequis :

Notions de base en droit du travail

**Pour les personnes en situation de handicap : contacter directement les intervenants par mail au plus tard 5 jours avant la date de la formation pour la mise en place des équipements requis.**

### Public concerné :

Directeurs juridiques, DRH/RRH, managers et responsables hiérarchiques

### Moyens pédagogiques :

- Support de présentation power point
- Webinaire

### Coût pédagogique HT:

Selon devis, en fonction du nombre de participants

### Lieux et dates :

Formation en visioconférence : temps de connexion obligatoire de 95 %

### Horaires :

- [.]

### Effectif par session :

- Minimum 1 personne
- Maximum 6 personnes

### Matériel nécessaire :

- Ordinateur portable

### Modalités d'évaluation en amont :

- Recueil des besoins des participants
- Evaluation initiale

### Modalités d'évaluation en aval :

- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de participation
- Certificat de réalisation

### Intervenant :

- Gabrielle MENARD – Avocat (13 ans d'expérience)

### Durée :

[.]

### Programme :

#### Présentation théorique :

#### Élections du CSE : cadre réglementaire et organisation pratique :

Législation applicable aux élections professionnelles (périodicité, règles applicables au calcul de l'effectif et de la représentativité syndicale...)

Différentes phases des élections professionnelles (élaboration PAP, préparation, déroulement)

Prévention du contentieux électoral

#### CAS PRATIQUE

#### Les avantages de cette offre sont :

- L'accompagnement par un avocat (>10 ans d'expérience)
- La montée en compétences des participants sur le droit du travail
- L'adaptation du module aux besoins exprimés en amont
- L'animation interactive de la formation
- La présentation d'exemples concrets et de cas pratiques

#### Contact :

- Gabrielle MENARD – Avocat (13 ans d'expérience) : [gmenard@soffal.fr](mailto:gmenard@soffal.fr)

